



Cámara
Sevilla

MÁSTER EN **ASESORÍA LABORAL** DE EMPRESAS



Todas las **Escuelas de Negocios** prometen empleabilidad, pocas a un precio asequible

www.en.camaradesevilla.com

El Valor de la Cámara de Comercio de Sevilla en un Campus de Formación Único

+ 200
Eventos y
Jornadas Anuales

+ 55.000
Profesionales
Formados

123.000
Empresas
Adscritas

Una Escuela de Negocios referente en másteres y posgrados, perteneciente a la Cámara Oficial de Comercio de Sevilla cuyo prestigio internacional y su posicionamiento en el entorno profesional nos vincula a la realidad empresarial.

Experiencia Formativa Única



Introducción

La Escuela de Negocios de La Cámara de Comercio de Sevilla, siguiendo con el compromiso de la entidad en impulsar y mejorar el tejido empresarial de Sevilla y provincia, lanza la 12ª edición del **máster en asesoría laboral de empresa**.

Este programa formativo, adaptado a la realidad empresarial actual, ofrece a sus participantes una visión completa de gestión en los ámbitos laboral, fiscal y contable. De la mano de expertos profesionales que llevan a cabo este **asesoramiento en empresas de referencia como PwC, Grupo Garantía o Santa Bárbara Sistemas**, entre otras, obtendrás las competencias y habilidades necesarias en dichos aspectos para que seas capaz de desarrollar las funciones de asesoramiento dentro de un despacho profesional, ya sea en una empresa o como asesor externo.

Seguirás una **metodología totalmente práctica** a lo largo de todo el programa formativo, teniendo que **dar solución a casos reales** a los que también se enfrenta el docente en su día a día. Ello, unido a la constante actualización de contenidos y equipo docente, nos hace ser versátiles y completamente adaptables a las necesidades que demandan las empresas hoy en día.

Por otro lado, tendrás acceso a **prácticas en empresa garantizadas** de entre 4 y 6 meses en los mejores despachos profesionales de Sevilla y provincia, lo cual te permitirá el contacto con el mundo laboral de manera real, así como aplicar los conocimientos adquiridos en tu experiencia formativa.

Este hecho, unido a lo anteriormente expuesto, nos permite poder exponer que **garantizamos el 100% de inserción laboral de nuestro alumnado**.

Por tanto, te convertirás en un asesor laboral integral completamente capacitado en todas las áreas de conocimiento necesarios para llevar a cabo el asesoramiento a todo tipo de empresas y particulares.

DATOS BÁSICOS

Duración total: 500 h

presenciales: 342 h

no presenciales: 158 h

Inicio: Nov 2024

Fin: Jun 2025

Precio: 6.900 €

Modalidad:

Presencial/Videopresencial

Días: L - X - V - S

Financiación / Becas:

en.camaradesevilla.com/becas

La Escuela de Negocios del Campus Cámara se reserva

el derecho de anular la celebración del curso de no llegar a un mínimo de alumnos/as, así como la modificación de la programación académica. Asimismo, se incluye la posibilidad de que el centro se vea obligado o en la necesidad de ofrecer las clases en modalidad presencial por videoconferencia en cumplimiento de normativa o indicaciones de las autoridades municipales, autonómicas, nacionales o comunitarias durante el período que se estipule.



Objetivos

1. Serás capaz de desempeñar funciones de dirección y administración en empresas en entornos cambiantes y competitivos.
2. Potenciarás las habilidades personales y directivas para dar respuestas a las necesidades empresariales.
3. Construir una red de contactos entre los participantes, que refuerce su valor profesional a lo largo de su vida laboral.
4. Obtendrás competencias técnicas en materia de contratación y gestión de nóminas y seguros sociales.
5. Dar respuesta a los aspectos laborales que sean de obligado cumplimiento según la normativa.
6. Potenciar y perfeccionar habilidades de negociación, liderazgo y gestión de equipos.
7. Constante actualización de las normativas y reglamentos laborales.

Tomamos como referencia las necesidades actuales de las empresas vinculadas a la gestión y administración laboral para establecer una metodología de contenidos en continua actualización, que aporte una visión vinculada a la realidad profesional.

Misión

Crear profesionales formados y competitivos, capaces de asesorar y dar respuesta a las necesidades de pequeñas y medianas empresas.

Dirigido a...

- Recién titulados en Relaciones Laborales, Derecho, Administración y Dirección de empresas, Ciencias Empresariales, Psicología, o cualquier otra disciplina relacionada con las ciencias humanas o sociales
- Perfiles de ciclos superiores en administración y finanzas o similares que busquen una mayor especialización.
- Trabajadores de asesorías, responsables de personal y técnicos del departamento de RRHH
- Empresarios y autónomos que se quieran especializar en los ámbitos laboral, fiscal y contable
- Cualquier perfil que quiera mejorar profesionalmente en dichos ámbitos



BLOQUE 1. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES, PRESTACIONES Y COTIZACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- **LA SEGURIDAD SOCIAL I**
 - Estructura del Sistema de Seguridad Social
 - Ámbito de aplicación
 - Régimen general y especiales
 - Coberturas y riesgos
 - **LA SEGURIDAD SOCIAL II**
 - La pertenencia al sistema de seguridad social: Inscripción y afiliación
 - Formalización de las relaciones laborales: contratos de trabajo, altas, variaciones de datos y bajas
 - **DEVENGOS I**
 - El salario base y las competencias salariales
 - **DEVENGOS II**
 - Percepciones en especie: tratamiento laboral y fiscal
 - Percepciones no salariales: suplidos
 - **LA INCAPACIDAD TEMPORAL I**
 - La incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral: base reguladora
 - **LA INCAPACIDAD TEMPORAL II**
 - La incapacidad temporal derivada de enfermedad profesional o accidente de trabajo: base reguladora, pago delegado de la prestación y su casuística.
 - **LA PROTECCIÓN POR MATERNIDAD**
 - La protección por maternidad, paternidad, adopción y acogimiento: solicitud de pago directo de la prestación
 - Cotización
 - Protección por maternidad, adopción y acogimiento
 - Situaciones protegidas
 - Beneficiarios
 - Requisitos
 - Nacimiento del derecho
 - Duración del periodo de descanso
 - Prestación económica
 - Cotización durante la maternidad
 - Base reguladora
 - Maternidad incapacidad temporal y extinción del contrato
 - Gestión y abono
 - Bonificaciones de cuotas a la seguridad social
 - **COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL I**
 - La relación nominal de trabajadores (TC-2)
 - Formalización del TC-2
 - **COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL II**
 - Documentos de cotización a la seguridad social
 - La relación nominal de trabajadores (TC-2)
 - El boletín de cotización (TC-1)
 - El TC-2 abreviado incluido en el modelo TC-1
- 

BLOQUE 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN LABORAL.

• PROGRAMA DE GESTIÓN LABORAL

- Como crear una empresa. Introducción a los profesionales y trabajadores. Grabación de datos personales a efecto de retención. Cálculo y generación de nóminas y salarios.
- Recibo de salarios y extras. Listados resúmenes contables. Altas y bajas en el mismo mes.
- Contratos a tiempo parcial. Líquidos y brutos de forma automáticas. Control de fechas, bonificaciones y fin de contrato.
- Cartas de preaviso. Confección de los modelos 111 y 190. Recibo de salarios y pagas extra.
- Finiquitos y cartas de liquidación. Cheques y transferencias. Contratos a tiempo parcial (control de fechas, bonificaciones y liquidaciones)

BLOQUE 3. MODIFICACIONES Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

◦ NORMAS QUE REGULAN LA RELACIÓN LABORAL

- Estatuto de los trabajadores
- Convenios colectivos
- Pactos contractuales

• LA JORNADA DE TRABAJO

- Jornada ordinaria
- Horas extraordinarias
- Horas complementarias
- Horas nocturnas
- Vacaciones y permisos retributivos
- Jornada irregular
- Trabajo a turnos
- Ciclos continuos de producción

• EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- Expiración del periodo contratado o de la obra y servicio
- Muerte o extinción de la personalidad jurídica del contratante
- Dimisión, muerte o incapacidad permanente del trabajador
- Jubilación del trabajador
- Fuerza mayor
- Voluntad del trabajador por causa justificada
- Despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción
- Despido objetivo
- Despido disciplinario
- Calificación judicial de despidos
- Pactos de no concurrencia y permanencia

• MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- Movilidad funcional
- Movilidad geográfica: desplazamientos y traslado
- Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo
- Modificación en la jornada laboral
- Descuelgue salarial



- **SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO**

- Mutuo acuerdo
- Causas consignadas válidamente en el contrato de trabajo
- Incapacidad temporal
- Incapacidad permanente total, absoluta y gran invalidez
- Riesgo durante el embarazo y durante la lactancia natural de un menor de 9 meses
- Ejercicio de cargo público o de responsabilidad sindical

BLOQUE 4. SISTEMA RED. SEDE ELECTRÓNICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL. SILTRA.

- **SISTEMA RED, SLD O SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA (SILTRA)**

BLOQUE 5. MODALIDADES DE LA CONTRATACIÓN LABORAL. BONIFICACIONES EN LA CUOTA Y SUBVENCIONES.

- **CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN:** Tipologías y modalidades de contrato de trabajo. Contratos de trabajo de duración indefinida. Contratos de trabajo temporales. Contrato de trabajo en prácticas. Contrato para la formación.
Reducciones y Bonificaciones en materia de contratación.
- **SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL**

BLOQUE 6. HABILIDADES DE DIRECCIÓN LABORAL. ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE PERSONAL.

- Dónde estamos; Importancia de las competencias.
- La gestión de personas.
- El liderazgo y las competencias claves para su desarrollo.
- Selección y desarrollo de las competencias.
- Introducción a la Política Retributiva. Elaboración del presupuesto de personal.

BLOQUE 7. GESTIÓN DE LA FORMACIÓN BONIFICADA: FUNDAE.

- La gestión de la formación en la empresa.
- Sistema de bonificaciones para la formación; diferentes financiaciones y planes para la formación.
- Sistema de bonificación para la formación en tu empresa.
- Gestión de la bonificación: fases, modalidades y tipos de costes.
- Cómo bonificar acciones formativas.
- Aplicación de la bonificación.
- Alegaciones



BLOQUE 8. SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN FLEXIBLE

- Sistemas de retribución flexible: ventajas e inconvenientes.
- Las retribuciones en especie. Valoración. Límite máximo de la retribución en especie. Rentas exentas y no sujetas.
- Tratamiento laboral y fiscal
- Cesión de uso de vivienda.
- Cesión de uso de automóvil. Valoración. Coeficientes de uso "particular".
- Préstamos a interés inferior al legal del dinero.
- Primas de seguros. Seguros exentos (accidentes, enfermedad). Seguros colectivos.
- Entrega de acciones o participaciones.
- Gastos de estudio y formación. Requisitos para la exención.
- Guarderías.
- Vales y tarjetas de comida, economatos, ofertas de productos de la empresa. Límites.
- Ticket de transporte.
- El IVA en las retribuciones en especie.
- Rendimientos irregulares y/o diferidos
- Sistemas de previsión social. Límites máximos y tributación de sus prestaciones.
- Opciones de compra sobre acciones (stock options).

BLOQUE 9. FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN INTEGRAL EN LA EMPRESA

• EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO:

- Hecho imponible. Lugar de realización. Conceptos previos.
- Operaciones no sujetas.
- Localización del Hecho Imponible
- Exenciones. Tipos de exenciones.
- Sujeto Pasivo
- Devengo del impuesto.
- Deducciones y devoluciones. Supuestos de deducción. Supuestos de no deducción.
- La regla de prorrata: prorrata general versus prorrata especial. Procedimiento para aplicar la prorrata especial.
- Devoluciones o compensación de iva.
- Obligaciones formales: obligaciones formales de los sujetos pasivos de iva, libro-registro.
- Tipos impositivos. Práctica: tipos de IVA.
- Gestión y liquidación del impuesto: gestión y liquidación del impuesto en el régimen general. Gestión y liquidación del impuesto en los regímenes especiales. Importaciones. Exportaciones.

• EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES:

- Naturaleza. Ámbito espacial. Hecho imponible.
- Definición. Concepto de renta. Supuestos que no constituyen renta. Presunción de onerosidad.
- Sujeto pasivo. Obligación personal. Obligación real. Domicilio fiscal. Dirección efectiva. Cambio de domicilio fiscal.
- Período impositivo y devengo del impuesto.
- La Base Imponible. Definición. Procedimientos de determinación de la Base Imponible. Reglas de valoración.
- Principios Generales de Contabilización. Valoración de Ingresos y Gastos. Operaciones Vinculadas. Precios de Adquisición y Enajenación. Valor
- Neto Contable.
- La Amortización. Concepto. Amortización de elementos patrimoniales del inmovilizado material, intangible e inversiones inmobiliarias: Normas Comunes. Sistemas de Amortización. Libertad de Amortización. Amortización de bienes adquiridos mediante arrendamiento financiero.
- Activos adquiridos en 2009 y 2010. Activos adquiridos entre 2011 y 2015

BLOQUE 11. SITUACIONES JURÍDICO LABORALES DE LA EMPRESA CON SUS TRABAJADORES

- Convenios Colectivos.
- Trabajo de Extranjeros y Desplazamiento transnacional de Trabajadores.
- Seguridad Social: Ampliación de sujetos responsables en la relación de Seguridad Social.
- Prevención de Riesgos laborales.
- Inspección de Trabajo.
- Procesal Laboral.

BLOQUE 12. RÉGIMEN ESPECIAL DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS

- Alta en el Censo de Empresarios.
- Ingresos y Gastos fiscalmente deducibles de Trabajadores autónomos.
- Tipos de actividades a realizar, encuadramiento de las mismas.
- Régimen de Tributación de los Trabajadores Autónomos. Tipos y características. Esquema liquidatorio de los Rendimientos de las Actividades Económicas.
- Cálculo del beneficio del Régimen Especial de trabajadores autónomos, según su régimen de tributación.
- La estimación Objetiva y la estimación Directa Simplificada.
- Características de la Ley de Reformas Urgentes del Trabajo Autónomo.

BLOQUE 13. INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN LABORAL, FISCAL Y CONTABLE

- Realización de prácticas informatizadas en programas de gestión de Nóminas y Seguros Sociales, impuestos y Contabilidad.

PROYECTO TUTORIZADO MLAB DE RELACIONES LABORALES

Para valorar el nivel de aprovechamiento de las clases, los alumnos y alumnas realizarán un proyecto final donde se integrarán las materias de los diferentes módulos del Máster. Mediante los distintos proyectos, los alumnos/as tienen no sólo la oportunidad de aplicar los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos en el MLAB, sino demostrar además que son los profesionales mejor preparados y aptos para la dirección, gestión y administración laboral



Programa Emprésate

¿Qué es?

Es un programa de alto rendimiento basado en el desarrollo de un conjunto de competencias, habilidades y contenidos transversales únicos, englobados en 5 áreas específicas y que son el núcleo de la propuesta de valor diferencial de la Escuela de Negocios.

- 1.- Competencias de empleabilidad.
- 2.- Competencias profesionales | personales.
- 3.- Innovación.
- 4.- Competencias entornos digitales.
- 5.- Masterclass | Crecimiento personal.

¿Para qué?

Para hacer de ti un/a profesional con competencias a la altura de las exigencias que el mercado demanda.

Para que tu formación se vea completa a la hora de afrontar nuevos retos profesionales. No sólo es necesario el conocimiento, sino también el desarrollo de competencias y habilidades.

¿Cómo?

Poniendo el foco en ti como centro del programa para que la experiencia formativa sea productiva e inolvidable. A través de píldoras formativas, casos de éxito, user experience, outdoor trainings o smart events.

Valor añadido

Es la propuesta de valor que te diferenciará y que ponemos a tu disposición por pertenecer a la Cámara de Sevilla. Todo nuestro know how, compromiso con la empresa y herramientas para la empleabilidad y el emprendimiento que nos han hecho ser líderes, ahora agrupadas en un programa solo para ti.

***Descárgate el programa completo con los contenidos en la sección Emprésate de la web.**

***O también solicita el Programa Emprésate a tu tutora correspondiente.**



100% profesionales en activo



JAVIER GAGO CENTENO

Director Académico del Máster CEO en Grupo Garantía y asesor de empresas

"No hay nada tan apasionante como ayudar a las personas que mueven el mundo".



SARA VERA

Graduada social. Asesora fiscal y contable en Grupo Garantía



LUIS MARÍA PIÑERO VIDAL

Abogado. Sénior manager en PwC España. Experto en derecho procesal laboral



ROCÍO DE FRANCISCO

Directora de Recursos Humanos de Santa Bárbara Sistemas S.A.



ÁNGEL FERRERAS ROBLES

Consultor independiente y asesor de empresas en materia financiera y fiscal.



ANDRÉS LEDESMA BLANCO

CEO en Savia Consulting & Training. Empresario y consultor especializado en Habilidades Directivas, Coaching, Selección de Personal y motivación de equipos.



SALVADOR ROMÁN BELLIDO

CEO en la compañía ABN S.L. Empresario y Asesor laboral, fiscal y contable de empresas.



JULIO DÍAZ ESCUDERO

Jefe adjunto de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Sevilla.



CARLOS CORDERO MÁRQUEZ

Abogado laboralista sénior en PwC

JOSÉ M^a BURSÓN DEL RÍO

Jefe de Control de Inversiones y Controller en Andaluza de Piratas, S.A. Director Económico Financiero en La Lactaria Andaluza, S.A. Directivo de Consultoría en Price Waterhouse.

DANIEL PRIETO GÓNZALEZ

Socio Director de BTW Consultancy. Consultor estratégico. Experto consultor en la selección de personal y la consultoría de cambios estratégicos y gestión del rendimiento.

ELENA DE LA PEÑA

Formadora en las soluciones software para la mejora de la productividad en áreas de gestión de Recursos Humanos en la empresa Monitor Informática Software.

Proceso de Selección

El Comité Académico lleva a cabo un proceso de admisión dentro de unos parámetros de exigencia donde se valoran no sólo la experiencia de cada uno/a de los aspirantes, sino también sus habilidades, actitudes y motivación de logro.

Se analizará la adecuación de cada candidato/a a los objetivos del programa siguiendo estas 4 etapas:

- 1 Preinscripción on-line en la web de la Escuela de Negocios**
- 2 Aportación de los documentos acreditativos (cv, fotografía, títulos, etc)**
- 3 Solicitud de entrevista personal con director/a académico/a del Máster.**
- 4 Evaluación del perfil de los/as candidatos/as por el Comité Académico.**
- 5 Comunicación de admisión o desestimación.**

Diploma

A los/las alumnos/as que demuestren una adecuada participación y aprovechamiento de la formación además de asistir al menos al 80% del período lectivo y superar el proyecto fin de máster, la Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Sevilla les otorgará el correspondiente DIPLOMA acreditativo de su participación en el curso. Es obligatoria la presentación y defensa del proyecto de creación de empresa o proyecto fin de máster.

La Escuela de Negocios se reserva el derecho de anular la celebración del curso de no llegar al mínimo del alumnado, así como el derecho de la modificación de la programación como parte de su proceso de mejora y actualización continua.

Prácticas

Objetivo: Nuestro objetivo es la transferencia de lo aprendido a un entorno real y profesional, a través de empresas comprometidas y con una trayectoria fuertemente consolidada. **Este Máster posee uno de los mayores ratios de inserción profesional.**

Características: Prácticas no laborales.

Duración: 4 meses con posibilidad de ampliar 2 meses más.



Doble Titulación Internacional - TROYES

Aspira a más consiguiendo una **segunda titulación Máster** gracias al acuerdo entre la Escuela de Negocios de la Cámara de Sevilla y el Groupe Ecole Supérieure de Commerce de Troyes. Los mejores expedientes máster con formación universitaria podrán optar a una segunda titulación internacional sin coste adicional.*

Event & Sports Management

Retail Bank Management

Marketing & International Sales Development

Digital Marketing & Social Media

Audit & Management Control

*no podrán optar a esta beca los alumnos de los másteres técnicos con formación en ciclos formativos de grado superior. Plazas Limitadas.

Becas

La Escuela de Negocios destina más de 120.000€ en becas para facilitarte el camino hacia tu objetivo profesional.

BECAS AUTÓNOMOS: *Una nueva oportunidad.*

Becas del 50% del importe de la matrícula del autónomo si éste realiza el curso acompañado de un trabajador de su empresa, que esté dado de alta de Régimen General (quedan excluidos de esta convocatoria el Máster en Administración de Empresas (MBA), MBA en Dirección de Negocios de Hostelería, el Máster en Dirección y Gestión de RRHH y el Programa Executive en Transformación Digital).

BECA AFFINITY: *La conexión tiene recompensa.*

Beca del 10% al 100% de descuento del importe total del máster por cada alumno que en su nombre realice el mismo u otro máster de la entidad (quedan excluidos el Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos y el Programa Executive en Transformación Digital.)

BECA CAMPUS CÁMARA: *Continúa creciendo con nosotros.*

25% de descuento automático sobre el importe total de los cursos presenciales (Máster, Expertías, Programas Superiores o módulos que se integren en alguno de los anteriores) para aquellos alumnos que han cursado con nosotros un grado universitario en EUSA o un Ciclo Superior en Nuevas Profesiones.

BECAS EXTRANJEROS: *Una nueva oportunidad.*

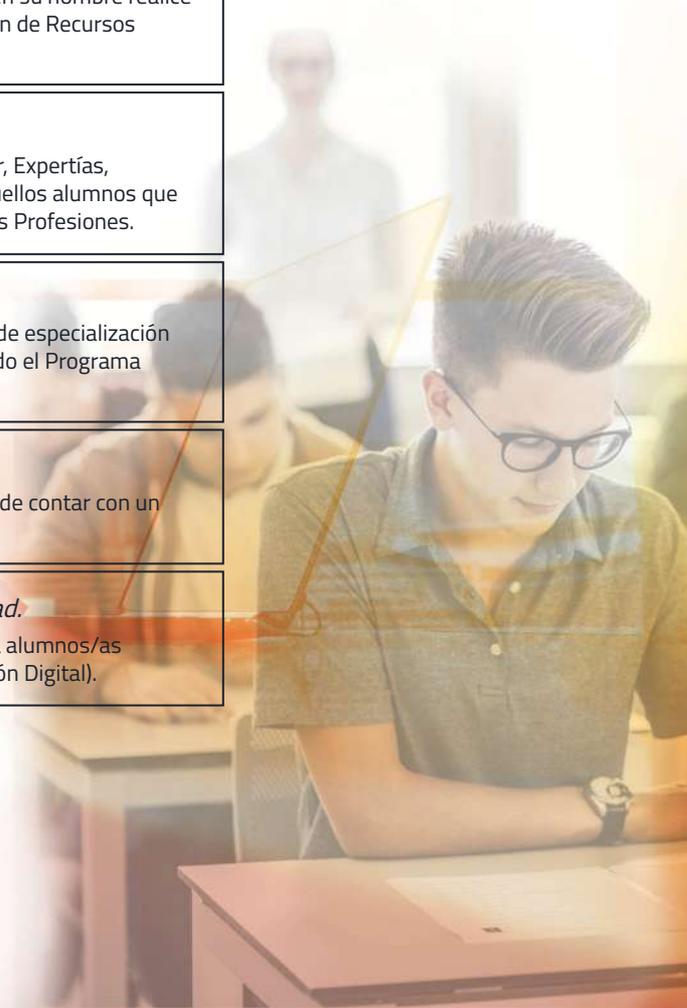
Becas de hasta el 50% del importe de los programas máster de posgrado y programas de especialización presenciales para alumnos/as titulados/as universitarios extranjeros/as. (queda excluido el Programa Executive en Transformación Digital.

EMPLEO JUNIOR: *Una nueva oportunidad.*

Posibilidad de cursar un Máster a coste 0 y a su vez, a la empresa, le da la oportunidad de contar con un profesional becado durante 9-12 meses.

BECA TITULADOS/AS Y DESEMPLEADOS/AS: *Una nueva oportunidad.*

Becas entre el 10% y el 50% del importe de los programas máster, expertos y emid para alumnos/as titulados/as desempleados/as (queda excluido el Programa Executive en Transformación Digital).



Tu singularidad como valor diferencial



"Hemos conseguido alcanzar la excelencia académica, convirtiendo a todos los participantes en profesionales de primer nivel en la gestión laboral, fiscal y contable en estrecha relación con la realidad empresarial."



"Tu futuro depende de lo que hagas hoy. No esperes a mañana."

BLANCA ÁLVAREZ

Tutora del Máster

673918095

blanca.alvarez@camaradesevilla.com



Luis Chávez Jiménez

Fiscalidad de autónomos Jiménez Maña

"MLAB está pensado para afrontar el día a día en empresas que se dediquen a este ámbito. Totalmente recomendable por su nivel de aprendizaje, donde predominan clases prácticas y la constante ayuda de docentes en contacto actual con el ámbito laboral."



María José Maya

Dpto Laboral en Concilia Consultores

"MLAB ha sido una etapa de aprendizaje de lo más cercano a la realidad empresarial, ya que los docentes son profesionales en activo, quienes se esfuerzan para que salgamos totalmente preparados para trabajar en el ámbito laboral, fiscal y contable de cualquier empresa."